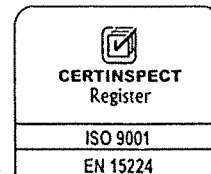




Centrul Național Clinic de Recuperare
Neuropsihomotorie Copii
"Robănescu – Pădure"

Str. Dumitru Mincă, Nr. 44, Sector 4, București 041408
CIF: 21101334 / Tel.: 0214600232 / Fax: 0372893331
www.recuperarecopii.ro, secretariat@recuperarecopii.ro



Nr:10862/29.07.2026

ANUNȚ

Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii „Robănescu – Pădure” organizează concurs conform Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru ocuparea următorului post contractual vacantabil cu normă întreagă:

- ***1 post vacant perioadă nedeterminată de Sef Serviciu Administrativ Gradul II în cadrul Serviciului Administrativ, conform Hotărârii nr.1336/2022;***

Poate ocupa postul vacant perioadă nedeterminată persoanele care îndeplinesc condițiile prevazute de Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevazute la art.542 alin.1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu. Infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de

care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

Pentru postul de Șef Serviciu Administrativ Gradul II:

- *diploma de bacalaureat;*
- *diploma de licență în specialitatea serviciului;*
- *peste 5 ani vechime în specialitate;*
- *cunoștințe operare calculator;*
- *cunoștințe medii limba engleză.*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere, declarație de consimțământ, afișate pe site-ul unitatii www.recuperarecopii.ro, la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz(certificat căsătorie, certificat naștere);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor(foaie matricolă/supliment) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model comun European;

h)certificatul de înregistrare comportamentală din care sa reiasă ca nu s-a comis infracțiuni prevazute la art 1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii.nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înșcriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluare psihologică a unei persoane;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Oridin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute lit. b) - d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. e, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- Etapele concursului:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- proba interviu

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă pe baza bibliografiei și după caz pe baza tematicii de concurs.

Interviul constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.
- e) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora.
- g) exercitarea controlului decizional
- h) capacitatea managerială

Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut un punctaj de 70 puncte

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- 04.08.2026 - publicare anunț;
- 04.08.2026 – 17.08.2026 (până la ora 16:00) - depunere dosare înscriere;
- 18.08.2026 – 19.08.2026 selectarea dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor ora 15,00;
- 19.08.2026 începând cu ora 15,00 -pana 20.08.2026 ora 15,00 depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 20.08.2026 ora 15,00 pana la 21.08.2026 ora 15:00 – soluționarea si afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor;
- 26.08.2026 ora 10,00- proba scrisă de verificare a cunostințelor ;
- 27.08.2026 ora 10,00- afișarea rezultatelor la proba scrisă ;
- 27.08.2026 începând cu ora 10,00- pana la 28.08.2026 ora 10,00- depunerea contestațiilor la proba scrisă ;
- 28.08.2026 incepand cu ora 10,00 pana la 31.08.2026 soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor ora 10,00;
- 01.09.2026 - proba interviu ora 10,00;
- 02.09.2026 ora 10,00- afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 02.09.2026 începând cu ora 10,00 pana la 03.09.2026 ora 10,00 - depunerea contestațiilor la proba interviu ;
- 03.09.2026 incepand cu ora 10,00 pana la 04.09.2026 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba interviu ora 10,00;
- 07.09.2026 ora 14,00-afișarea rezultatelor definitive.

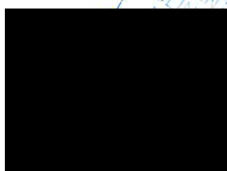
Concursul/examenul va avea loc la sediul Centrului Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Robănescu - Padure” de pe strada Dumitru Minca, Nr 44, sector 4 București, în data de 26.08.2026 (proba scrisă) și 01.09.2026 (proba interviu).

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare la sediul Centrului Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Robănescu - Padure” – Serviciu RUNOS în perioada 04.08.2026 – 17.08.2026 între orele 08,00-16,00. Relații suplimentare la sediul: Centrului Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Robănescu - Padure” persoană de contact: SEF SERVICIU RUNOS VADUVA LILIANA DORELA : 0214600232

Anunțul se va publica pe site-ul centrului www.recuperarecopii.ro

MANAGER,

Cofei Alina Mariana



**Sef Serviciu RUNOS,
Ec.Văduva Liliana Dorela**

